**УПУТСТВО**

**ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Ириг- Општинска управа

Служба за финансије и утврђивање и

наплату јавних прихода

Број:05-40-182/2017

Дана: 13.11.2017.год.

Ириг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ: **Упутство за припрему Предлога финансијских планова директних и индиректних корисника буџета општине Ириг за 2018. годину**

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1, члана 36.и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 , 142/2014 ,68/2015-др.закон и 103/2015 у даљем тексту: Закон), достављамо Вам **Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Ириг за 2018. годину.**

У складу са чланом 112. Закона, почевши од доношења о буџета за 2015. годину, све локалне самоуправе и корисници буџетских средстава су у обавези да своје финансијске планове израђују у складу са **програмском методологијом** .

Упутство које вам достављамо у прилогу, садржи основне економске прет­поставке, смернице и параметре на основу којих израђујете Предлог финансијског плана за 2018. годину и **наредне две фискалне године**. Директни корисници буџета су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.Уз Упутство вам достављамо и табеле Униформних програма и програмских активности као и Циљеве програма и програмских активности и листу индикатора где су извршене мање измене у 2017.години. Предлог финансијског плана за 2018.годину мора бити усаглашен са овим табелама .

Предлог финансијског плана за буџетску и **наредне две фискалне** године треба доставити на прописаним обрасцима који су Вам достављени у папирној форми и у електронској форми . Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом . Предлог мора бити са писаним образложењем за сваку врсту расхода и са наведеним правним основом и извором финансирања.Рок за доставу је 21.11.2017.године .

Шеф службе :

Илија Јоцић

1. **Поступак, динамика и субјекти припреме буџета општине Ириг**

**и предлога финансијских планова буџетских корисника**

У складу са одредбама Закона, по доношењу Упутства за израду одлуке о буџету локалне власти од стране Републике Србије, јединице локалне самоуправе доносе Упутство за израду буџета за своје буџетске кориснике. Упутство треба да садржи следеће елементе:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета јединице локалне самоуправе;
2. опис планиране политике локалних власти;
3. процене примања и издатака буџета јединице локалне самоуправе за буџетску годину и наредне две фискалне године;
4. обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета локалних власти за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;
5. структуру и елементе финансијског плана буџетског корисника;
6. смернице за креирање садржаја буџетског програма;
7. шифре и називе циљаних буџетских програма на основу којих ће се правити оперативни и финансијски планови буџетских корисника, као и обим и структуру буџетских средстава која ће бити расположива за њихово реализовање у пракси;
8. смернице за припрему средњорочних планова директних буџетских корисника;
9. поступак и динамику припреме буџета јединице локалне самоуправе и предлога финансијских планова директних буџетских корисника.

На основу садржаја Упутства за припрему буџета, буџетски корисници израђују предлог финасијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије. Предлог финансијског плана се састоји из писаног објашњења и табела које су саставни део овог упуства. Приликом попуњавања ових образаца, поред распоређивања средстава утврђених предложеним обимима, корисници планирају и расходе који се финансирају из других извора.

Индиректни буџетски корисници су обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет јединице локалне самоуправе. Финансијски планови индиректних корисника буџетских средстава достављају се директним буџетским корисницима у року који одреди надлежни директни буџетски корисник и чине саставни део предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи податке непосредно од индиректног буџетског корисника о његовом финансирању, који су неопходни за припрему нацрта одлуке о буџету.

Након што у датом року прикупи сва потребна документа и инфомације, локални орган управе надлежан за финансије отпочиње процедуру разматрања предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике утврђене Упутством, предложеним обимом њихових примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

**2. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Ириг**

**Основне макроекономске претпоставке за период 2017. – 2020. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Исказано у процентима осим ако није другачије назначено* | *2017* | *2018* | *2019* | *2020* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Стопа реалног раста БДП* | *2,0* | *3,5* | *3,5* | *4,0* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *БДП у текућим тржишним ценама (у млрд РСД)* | *4469* | *4755* | *5057* | *5417* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Извори раста: процентне промене у сталним ценама*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Лична потрошња* | *1,8* | *2,7* | *3,4* | *3,8* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Државна потрошња* | *1,4* | *2,2* | *1,9* | *2,7* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Инвестиције у фиксни капитал* | *4,3* | *5,1* | *4,1* | *5,3* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Извоз роба и услуга* | *10,0* | *8,8* | *8,4* | *7,9* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Увоз роба и услуга* | *8,6* | *7,0* | *7,2* | *7,0* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Допринос расту БДП, п.п.*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Домаћа тражња* | *2,4* | *3,4* | *3,7* | *4,4* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Инвестициона потрошња* | *0,8* | *1,0* | *0,9* | *1,1* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Лична потрошња* | *1,3* | *2,0* | *2,5* | *2,8* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Државна потрошња* | *0,3* | *0,4* | *0,3* | *0,5* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Спољно-трговински биланс роба и услуга* | *-0,4* | *0,1* | *-0,2* | *-0,4* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Кретање цена*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Потрошачке цене(годишњи просек)* | *3,1* | *2,7* | *2,8* | *3,0* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Потрошачке цене(крај периода)* | *3,0* | *3,0* | *3,0* | *3,0* |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Дефлатор БДП* | *2,8* | *2,8* |  | *2,8* | *3,0* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Кретања у спољном сектору (%БДП)*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Спољнотрговински биланс роба* | *-9,8* | *-9,3* | *-9,1* | | *-9,0* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Спољнотрговински биланс услуга* | *2,3* | *2,6* |  | *2,9* | *3,0* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Салдо текућег рачуна* | *-4,6* | *-4,2* | *-4,1* | | *-3,9* |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | *Директне инвестиције - нето* | *5,8* | *5,1* |  | *5,0* | *5,0* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Јавне финансије*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | *Дефицит опште државе (% БДП)* | *0,7* | *-0,7* |  | *-0,5* | *-0,5* |
|  |  |  |  |  |  |  |

У складу са напред наведеним макро економским показатељима локална власт је

* **обавези да реално планира своје приходе буџета.** Наиме,приликом планирања приходапотребно је поћи од њиховог остварења за три квартала у 2017. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2018. години од 6,4%). Изузетно локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају **дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање,**

као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода. Уједно, указујемо да је у току измена закона којим се уређује опорезивање дохотка грађана и којим се предвиђа повећање неопорезивог износа.

Уколико локална власт очекују приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из изворa финансирања 07–Трансфери од других нивоа власти, 08–Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09–Примања од продаје нефинансијске имовине, могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по том основу.

**3. Опис планиране политике општине Ириг**

У периоду од 2017. до 2020.године општине Ириг ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област. Сходно томе, општина ће наставити са пословима:

* урбанизма и просторног планирања;
* изградње и одржавања локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре;
* обављања комуналних послова, као што су прикупљање и одношење смећа, управљање отпадних водама, водоснабдевање и др.;
* одржавања и изградње јавне расвете;
* вођења бриге о зеленим површинама, локaланим парковима и објектима за рекреацију;
* уређења локалног саобраћаја и јавног транспорта;
* организације културних и спортских активности и манифестација;
* рада локалних установа у култури;
* вођења политике локалног економског развоја;
* опорезивања, финансијског управљања и буџетирања;
* пружање осталих услуга грађанима и привреди у складу са Законом.

У складу са уставно-правним поретком земље, општине Ириг ће обављати поверене и пренесене послове из области:

* државне управе;
* социјалне заштите;
* здравствене заштите;
* предшколског, основног и средњег образовања;
* екологије и очувања животне середине.
* рада инспекцијских служби и сл.

Општина Ириг ће и у 2018. години наставити спровођење мера штедње и рационализације сходно предлозима Владе РС и одлукама и закључцима Скупштине општине и Општинског већа. Такође, биће испоштоване мере предложене од стране Министарства финансија о начину планирања одређених врста расхода.

**4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године**

Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, делотворно распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно програмских активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством. Уколико корисник има потребе за додатним програмима, текућим активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме/текуће активности/пројекте исказати као захтев за додатно финансирање програма/текуће активности/пројекта. У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним *Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.* Планирање,извршавање и контрола финансијског плана буџетског корисника вршиће се на четвртом нивоу економске класификације. Предложени износи средстава исказују се у апсолутним износима, с тим што задње три цифре морају бити нуле.

**Приликом планирања предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:**

**Група конта 41 – Расходи за запослене**

***Планирање масе средстава за плате запослених у 2018. години***

***Законско уређење плата***

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору (''Службени гласник РС'', број 18/16).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС", бр. 62/06...99/14), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС", број 116/14), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС", бр. 44/08 - пречишћен текст и 2/12).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) **не примењује се Уредба о коефицијентима за** **обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС", бр. 44/01...58/14).**

***Законом уређена основица за обрачун плата***

Приликом обрачуна и исплате плата примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

* током 2018. године примењују се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Закон), који је објављен у „Службеном гласнику РС", број 116/14 од 27. октобра 2014. године.

Према члану 1. Закона привремено се уређује основица односно вредност радног часа, вредност бода и вредност основне зараде, за обрачун и исплату плата односно зарада као и других сталних примања изабраних, именованих, постављених и запослених лица код корисника јавних средстава.

У складу са чланом 5. став 1. Закона, основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава, утврђена законом, другим прописом или другим општим или појединачним актом, који је у примени на дан доношења овог закона, умањује се за 10%.

Ништаве су одредбе општег или појединачног акта (осим појединачног акта којим се плата повећава по основу напредовања) којима се повећавају основице, коефицијенти и други елементи, односно уводе нови елементи, на основу којих се повећава износ плата и другог сталног примања код субјеката из члана 2. овог закона, донет за време примене овог закона (члан 4. Закона).

Према члану 7. Закона, директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти, којима се умањује планирани износ средстава за плате, дужни су да у року од три дана од дана извршене коначне исплате плата за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије уплате разлику између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена, у складу са одредбама наведеног закона са урачунатим доприносима, који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог закона са урачунатим доприносима, који се такође исплаћују на терет послодавца.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти који су исплатиоци других сталних примања, дужни су да у року од три дана од дана извршене

исплате за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије уплате разлику између укупног износа другог сталног примања који није умањен у смислу овог закона и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем у смислу овог закона.

Горе наведени корисници не могу опредељивати, нити користити, средства која су у обавези да уплате у складу са наведеним чланом 7. Закона, за друге намене.

Према члану 8. став 2. Закона, јавно предузеће основано од стране локалне власти дужно је да приликом овере обрасца за обрачун и исплату зарада достави надлежном органу локалне власти доказ о уплаћеном износу средстава из члана 7. ст. 1. и 2. овог закона за претходну исплату и обрачунатом износу средстава из члана 7. ст. 1. и 2. овог закона за текућу исплату за то јавно предузеће и правна лица основана од стране тог јавног предузећа.

Надлежни орган локалне власти је дужан да једном месечно, а најкасније до 10. У месецу

за претходни месец достави министарствима надлежним за начин и контролу обрачуна и

исплате зарада у јавним предузећима извештај о извршеној уплати из члана 7. ст. 1. и 2. овог закона.

* + случају да обавезу из члана 7. ст. 1. и 2. овог закона не изврше корисници јавних средстава чији је оснивач локална власт, министар надлежан за послове финансија ће на предлог министарства надлежног за начин и контролу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима решењем привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица јединици локалне власти, док се та обавеза не изврши.

***Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2018. годину***

Локална власт у 2018. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2017. години, увећану за масу средстава за плате за број запослених максимално до броја утврђеног у Одлуци о максималном броју запослених за 2017. годину, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 36. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину (''Службени гласни РС'', бр. 99/16).

Укупну масу средстава за плате треба умањити за плате запослених код корисника буџетских средстава које су се финансирале из буџета локалне власти са економских класификација 411 и 412, а више се не финансирају (због престанка рада корисника и сл.) односно за плате запослених који су радили код тих корисника, а који нису преузети у органе и службе управе или јавне службе чије се плате финансирају из буџета локалне власти на економским класификацијама 411 и 412.

Тако укупна планирана маса средстава за плате ће се увећати у:

* органима и службама локалне власти и месним заједницама за 5 %,
* установама социјалне заштите за 5%,
* предшколским установама за 10%,
* осталим јавним службама 5 %.

**Средства за плате се планирају на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених.**

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, треба планирати на апропријацији економској класификацији 465 - Остале дотације и трансфери.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2018. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата и структуру расхода за запослене на економској класификацији 413-416 у 2018. години.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2018. години, не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду (''Службени гласник РС'', бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2018. години.

Такође, у 2018. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Уколико је број запослених утврђен Одлуком о максималном броју запослених за 2017. годину мањи у односу на број запослених који ради код корисника буџетских средстава на крају 2017. године, потребно је извршити рационализацију и ускладити своје одлуке о буџету у делу планираних средстава за плате за 2018. годину. У том смислу потребно је прилагодити и све економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене.

Средства за решавање смањења броја запослених треба пребацити са економских класификација 411 и 412 на економску класификацију 414.

Уколико у току 2018. године буџетски корисници услед посебних околности имају потребу за увећањем средстава за плате на економским класификацијама 411 и 412, неопходно је да се иста детаљно образложи и документује навођењем финансијских ефеката промена (на пример: за оснивање нове установе – документ који потврђује почетак рада установе, број запослених који мора бити обухваћен Одлуком о максималном броју запослених, коефицијенте, основицу и др.).

**Група конта 42 – Коришћење услуга и роба**

* оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2018. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Поред тога, средства, пре свега на економској класификацији 423-Услуге по уговору треба планирати у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, којим је уређено смањење других сталних примања.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремени послови и др), а све у циљу фискалног прилагођавања.

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Такође, потребно је преиспитати оправданост формираних комисија и других радних тела, као и оснивања нових, имајући у виду Извештај Државне ревизорске институције о сврсисходности – Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору.

Средства планирана у оквиру ове групе конта мора да садрже и износе средстава за које је локални орган управе надлежан за финансије дао сагласност у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

**Група конта 45 - Субвенције и група конта 62 - Набавка финансијске имовине**

* оквиру субвенција и буџетских кредита неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције и буџетски кредити, с обзиром на то да даље мере фискалне консолидације подразумевају рационално коришћење средстава субвенција и буџетских кредита.

Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

**Група конта 48 – Остали расходи**

Остале расходе, такође треба планирати у складу са рестриктивном политиком која се спроводи у циљу одрживог нивоа дефицита. Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

* + циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

За подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења јединица локалне самоуправе средства опредељена у одлуци о буџету може да пренесе удружењу само након спроведеног јавног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа локалне власти и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

Набавку административне опреме и других основних средстава за редован рад који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката, потребно је планирати уз максималне уштеде – само за набавку неопходних средстава за рад. -

У складу са чланом 54. став 3. Закона сви буџетски корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године **у општем делу буџета за текућу годину**.Сходно наведеном, буџетски корисници који планирају реализацију капиталних пројеката морају доставити списак капиталних пројеката са процењеном вредношћу на **прописаним обрасцима .**

* Расходи који се финансирају из сопствених и осталих прихода корисника морају бити у висини процењених сопствених прихода, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода, тако да расходи не могу бити ни већи, ни мањи од пројектованих прихода из сопствених и осталих прихода.**За кориснике је исказивање расхода који се финансирајуиз других извора који нису буџетски (сопствени приходи, донације и слично), посебно важно, с обзиром да су у складу са Законом, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених износа прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену, биће да је расход планиран у буџету.**

Избор између програма, текућих активности и пројеката вршиће се уз помоћ принципа ефективности, ефикасности и економичности трошења буџетских средстава, али и мерила која одражавају развојне приоритете и стратешке циљеве општине за период 2018 - 2020. године.

**Индиректни буџетски корисник не попуњава податке односно не планира расходе за субвенције, буџетску резерву, изборе и рад поли­тичких странака.**

Предлог за израду финансијског плана за 2018. годину састоји се од:

* **Образаца за програмски буџет**

**- Прилога 1 . Преглед броја запослених и средстава за плате**

* **Прилога 2. Преглед капиталних пројеката за период од 2018-2020. године**
* **Прилог 3 . Рекапитулација плана расхода**
* **Писано образложење за сваки појединачни захтев рашчлањено по контима.**

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достав­љање овог упутства и табела индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање финансијских планова индиректних кори­сника буџет­ских средстава, и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава достављају се такође у прописаном року.

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2018. годину у форми која подразумева **насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама и на начин како је то утврђено овим упутством**.

Потребно је у писаном делу истаћи специфичности и потешкоће које су биле везане за реализацију финансијских планова у претходној години како би се избегле одређене грешке у будућности.

**5.Напомене у вези са попуњавањем прописаних образаца**

Све табеле морају се доставити у штампаном и електронском облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера корисни­ка буџетских средстава.

На званичној интернет презентацији општине [www.irig.rs](http://www.irig.rs) можете преузети у ексел формату документ под називом „Обрасци за припрему предлога финансијског плана за 2018. годину“ у коме се налазе све потребне табеле за подношење предлога финансијског плана за 2018. годину